

Nr. 8266/11.10.2024

Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar care au în structură clase de învățământ primar**

**În atenția doamnei/domnului director și a profesorilor pentru învățământ primar**

**Referitor: *Calendarul Activităților Educative Județene - nivel primar – secția română***

**Referitor la Calendarul Activităților Educative (CAEJ), vă comunicăm următoarele:**

- La nivelul județului Mureș va fi elaborat, în urma selecției, Calendarul Activităților Educative Județene, nivel primar – secția română pentru anul școlar 2024 - 2025, care va cuprinde concursuri ce se vor desfășura la nivel județean;
  - La nivelul județului Mureș concursurile din cadrul Calendarului Activităților Educative Județene 2024-2025 nivel primar – secția română, se pot desfășura cu prezență fizică în mod direct și în mod indirect, astfel regulamentele concursurilor trebuie să prevadă, obligatoriu, ambele variante de desfășurare: (direct (cu prezență fizică) și/ sau indirect);
  - Formularul de aplicație al proiectelor propuse pentru Calendarul Activităților Educative Județene-nivel primar este atașat prezentei adrese.  
De asemenea, veți regăsi atașat și un document cu precizări legate de completarea formularului de aplicație;
  - **Până la data de 25 octombrie 2024 (vineri), ora 14:00** se vor depune în dublu exemplar, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, dosarele proiectelor propuse pentru a face parte din Calendarul Activităților Educative Județene (CAEJ) 2024-2025;
  - Dosarele vor cuprinde 2 (două) exemplare cu documentele în ordinea specificată mai jos.
1. **Pagina de gardă a proiectului/ prima pagină** (*antetul unității aplicante și al IȘJ Mureș, **partea stângă sus** numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă și loc pentru nr. de înregistrare IȘJ Mureș, **în mijloc**: titlul proiectului, ediția, anul, **sub titlu**: domeniul, propus pentru nivelul de vârstă, perioada de desfășurare, applicant-denumirea unității de învățământ cu semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, iar în **partea dreaptă, sus**, va fi trecut **APROBAT**, Inspector școlar general, prof. Paula-Maria DĂRĂBAN și jos în colțul drept **AVIZAT**, Inspector școlar pentru învățământ primar, prof. Mihai Paul UNGUREANU COVĂSAN);*
  2. **Formularul de aplicație** (conform modelului din precizări atașat adresei);
  3. **Diagrama Gantt**;
  4. **Raport narativ al ediției anterioare** (*ștampilat și semnat de directorul unității de învățământ, iar în partea dreaptă, sus, va fi trecut **AVIZAT**, Inspector școlar pentru învățământ primar, prof. Mihai Paul UNGUREANU COVĂSAN).*

## 5. Regulamentul concursului

- *pe prima pagină: semnătura doamnei/domnului director și ștampila unității de învățământ, numărul de înregistrare în unitatea școlară emitentă, iar în partea dreapta, sus, va fi trecut APROBAT, Inspector școlar general, prof. Paula-Maria DĂRĂBAN.*
- *pe ultima pagină: se impune a fi semnat de către membri echipei de organizare/inițiatorii proiectului/autorii proiectului;*
- *Anexe: Model fișă de înscriere, Acord de parteneriat educațional/ Protocol de colaborare);*

Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

## 6. Angajament/ Declarația directorului unității de învățământ prin care confirmă faptul că nu vor fi percepute taxe de la elevi, părinți, unitatea de învățământ de proveniență.

- La preselecția realizată la nivel județean vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:
- proiectele care nu au respectat precizările din formularul de aplicație;
  - proiectele care nu au respectat prevederile OMECTS nr. 3035/2012 a Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare (Ordin nr. 4203 din 30.07.2018);
  - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
  - proiectele cu taxă;
  - concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Inspector școlar general,  
prof. Paula-Maria DĂRĂBAN



Inspector școlar pentru învățământ primar,  
prof. Mihai Paul UNGUREANU COVĂȘAN



**PRECIZĂRI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE  
PENTRU C.A.E.J.- ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR – SECȚIA ROMÂNĂ  
an școlar 2024 – 2025**

- Formularul de aplicație se completează în baza *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.
- Proiectul va conține următoarele documente:
  - Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2024-2025 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 6 pagini/fără anexe).
    - Un proiect nu poate depăși 6 pagini;
    - *Proiectele care vor depăși 6 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) vor fi eliminate din concurs;*
  - Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul școlar pentru învățământ primar, secția română – 1 pagină + anexele);
  - Diagrama Gantt (1 pagină);
  - Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general;
- Documentele de mai sus vor fi înaintate către I.Ș.J. Mureș **în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.**
- Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.
- Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:
  - Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
  - Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
  - Număr de participanți, școli, instituții implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/on-line;
  - Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
  - Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare* și *Regulamentului propriu al concursului*). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
  - Rezultate – produse, impact;
  - Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).

***Anexe la raport:***

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact.
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de M.E., contracte cu alte instituții ale statului etc.).

**Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.**

- Tipurile posibile de proiect sunt: *concurs, festival, festival-concurs, proiect social, expoziție, școală de vară*;
- Alegeți unul din domeniile de mai jos:
  - Domeniul cultural-artistic, arte vizuale;
  - Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații;
  - Domeniul cultural-artistic, literatură;
  - Domeniul cultural-artistic, teatru;
  - Domeniul cultural-artistic-folclor, tradiții, obiceiuri;
  - Domeniul cultural-artistic-muzică;
  - Domeniul cultural-artistic-dans;
  - Domeniul ecologie și protecția mediului;
  - Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
  - Domeniul educație pentru sănătate;
  - Domeniul sportiv;
  - Domeniul multidisciplinar (diferitele discipline sunt puse la un loc, agregate, fără modificarea obiectivelor și activităților specifice);
  - Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar);
- Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin acesta să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și”);
- Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.  
*Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.*  
*Activități subsumate acestui obiectiv:*
  1. *Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;*
  2. *Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;*
  3. *Organizarea unor evenimente de diseminare în unitățile școlare, după finalizarea activității principale.*
- Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în *Regulamentul concursului*, nu în formularul de aplicație.
- Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.
- Diagrama Gantt:
  - Stabilește și enumeră activitățile care trebuie efectuate pentru a realiza proiectul.
  - Identifică durata de timp necesară pentru fiecare în parte și stabilește succesiunea activităților. De asemenea, determină dacă există evenimente semnificative în desfășurarea proiectului.
  - Desenează o axă orizontală a timpului în partea superioară a paginii. Alege unitatea de timp potrivită pentru proiect: ore, zile, săptămâni sau luni, cu diviziuni egale ale unității de timp;
  - În partea stângă notează succesiv, pe orizontală, fiecare activitate din cadrul proiectului în ordinea cronologică a efectuării ei și jaloanele identificate. Pentru evenimentele care au loc, iar pentru activitățile cu durată mai mare de timp se desenează o bară de-a lungul intervalului necesar. Ambele forme vor avea doar contur deocamdată, nu vor fi umplute.

- Pe măsură ce planul înaintază, se umplu romburile și barele desenate anterior pentru a se indica finalizarea activităților. Dacă sunt și activități în curs de desfășurare, atunci se estimează cât s-a parcurs din acestea și se va umple doar cantitatea corespunzătoare din bară.

Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Echipa managerială a proiectului stabilește calendarul activităților, sarcinilor și responsabilitățile Avizarea proiectului							Georgescu M. etc.
2.	Întocmirea proiectului Formularea instrumentelor de operare în vederea desfășurării proiectului	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P. Popescu P. Echipa de proiect
3.	Diseminarea scopului proiectului și rezultatelor edițiilor precedente cu atragerea în proiect a unui „X” nr. de unități școlare, într-un interval de 6 luni	Delegarea de sarcini/Anunț concurs/Organizarea/Desfășurarea evenimentului/ Jurizarea Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați Organizarea unor evenimente de diseminare în cele min. 10 - 30 unități școlare (nivel de învățământ primar)							Georgescu M. Popescu P. Echipa de proiect  Echipa de proiect, pe orașe/zone Cadre didactice participante/media etc.

Str. Dr. Victor Babeş Nr.11  
540097 Târgu-Mureş  
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473  
E-mail: office@edums.ro